РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 марта 2024 год п.Ильичево № 25

Об утверждении регламента работы административной

комиссии МО «Ильичевский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь Уставом Ильичевского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы административной комиссии МО «Ильичевский сельсовет» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ильичевского сельсовета от 02.06.2010 № 45 «Об утверждении регламента работы административной комиссии МО «Ильичевский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2.Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Ильичевские ведомости» и подлежит размещению на официальном сайте Ильичевского сельсовета.

Глава Ильичевского сельсовета И.А.Меркель

Приложение 1

к постановлению от 13.03.2024 № 25

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

МО «ИЛЬИЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

**1.Общие положения**

 1.1.Настоящий Регламент работы административной комиссии МО «Ильичевский сельсовет» разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации от административных правонарушениях, Федеральным Законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок деятельности административной комиссии муниципального образования «Ильичевский сельсовет».

1.2. Административная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 г. № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.3.Административная  комиссия создана при администрации Ильичевского сельсовета и действует в пределах границ муниципального образования «Ильичевский сельсовет».

1.4.При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5.Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, и бланки со своим наименованием.

Административная комиссия не является юридическим лицом.

**2. Цели деятельности и задачи административной комиссии**

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**3. Формирование административной комиссии**

3.1.Административная комиссия создается администрацией Ильичевского сельсовета в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий главы Ильичевского сельсовета.

3.2. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

Состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Ильичевского сельсовета.

3.3. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь административной комиссии осуществляют свою деятельность  на общественных началах.

3.5. Члены административной комиссии должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь гражданство Российской Федерации.

**4. Права административной комиссии**

4.1. Административная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и граждан документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

Комиссия имеет право вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по рассматриваемым ею делам об административных правонарушениях.

4.2.В случае, если Комиссия придет к выводу, что правонарушение содержит признаки преступления, она передает материалы в соответствующие правоохранительные органы.

**5. Полномочия председателя и заместителя председателя административной комиссии**

5.1.Председатель административной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

5.2.Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

**6 .Полномочия ответственного секретаря административной комиссии:**

6.1.Ответственный секретарь административной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве пол делу об административном нарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

ведет протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

ведет делопроизводство, связанное с деятельность административной комиссии;

осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае  отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

**7.Полномочия членов административной комиссии**

7.1.Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

участвуют в заседаниях административной комиссии;

участвуют в обсуждении принимаемых решений;

участвуют в обсуждении принимаемых решений;

участвуют в голосовании при принятии решений

**8. Прекращение полномочий члена административной комиссии**

8.1.Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

прекращения гражданства Российской Федерации;

признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

смерти члена административной комиссии.

**9. Организация работы административной комиссии**

9.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

9.2 Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619).

9.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

9.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

9.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

9.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;

б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;

в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619);

д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

9.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

9.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

9.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

9.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

9.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

9.14.При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

9.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

9.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

9.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

9.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.

9.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

**10. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении**

10.1.Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

10.2.Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно, либо через административную комиссию.

10.3.Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

**11.Порядок исполнения постановления о наложении административного взыскания**

11.1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

11.2.Исполнение постановлений о наложении административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619).

**12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии**

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в порядке, установленном законом Красноярского края [от 23.04.2009 № 8-3170](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FA4FE260-372E-4745-81C6-A5B05FE9EDE2) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий».